



# 填写说明（此页不打印）

## 1. 栏目填写说明：

- a) “奖学金名称”：对照各奖项申请条件，按优先顺序填写 1-3 个奖项，并在“其他”栏目中注明是否服从奖项调剂。
- b) 论文：仅包括学生本人为**第一作者（或导师为第一作者而本人为第二作者）**的已发表或已录用的论文，且要求第一署名单位为中国科大（**不符合以上要求的论文一律禁止填报!**）。按论文质量由高到低，顺序填写个人代表性会议论文、期刊论文（最多各 7 篇，若有更多高质量论文则可另附页）。
  - “论文类型（Poster /Short/Regular）”：会议论文要注明论文类型，即 Poster paper、Short paper，或 Full/Regular paper。
  - “SCI/EI 索引号”：若论文已被索引，则注明索引号；若论文虽暂未索引，但期刊或会议确为索引源，则标注“待索引”。除此之外，均视作非索引论文。
  - “CCF 推荐类别”：高质量论文须对照《中国计算机学会推荐国际学术会议和期刊目录（2015 年）》（<http://www.ccf.org.cn/xspj/gymf/>）进行标注，注明属于目录中的 A 类、B 类或 C 类。未标注的均视作不在此目录之中。会议 Workshop **不能**按照正式会议所属的 CCF 推荐类别进行标注。
  - “曾用奖项”：指该论文曾经用于哪个奖学金的申请材料，要注明奖学金名称和获奖年份（如“2014 光华奖”）。
  - “JCR 分区”、“影响因子”：高质量期刊论文需标注中科院 JCR 期刊分区及影响因子(IF)。未标注的，均视作不在 JCR 分区表中。
- c) “其他”：按需填写必要的补充信息，如：
  - 是否服从奖项调剂（**若未明确注明，则视为不服从任何调剂**）。
  - 某些奖项所要求的特殊条件（**预计毕业年度**、学生干部、社团工作、公益活动、家庭经济、成绩排名，等）。
  - 对某项代表性科研工作的重点补充说明；
  - **非第一作者的其他论文（限硕士二年级同学）**。
- d) “导师对论文（或成果）的评价及推荐意见”：若为导师手写，则须在电子版表格中补充录入，以达内容一致。
- e) 课程成绩不单独设置栏目，由学院教学办公室统一提供。

2. 不得改变表格的总体布局。若论文等内容填写不下，**可缩小字号或删除表中多余的空白行**。特殊情况也可另附页。

3. 表格纸质版。一式 1 份，**打印为一张单面的 A4 纸**，并由申请人和导师分别手写签名。

4. 相关证明材料（纸质版一式 1 份，无需电子版）：

- a) 已发表论文须提供论文复印件（前 2 页）；已录用论文须提供录用证明的复印件或录用邮件的打印件；专利须提供纸质证明件；已获奖项须提供证书或获奖通知的复印件。
- b) **以上所有纸质证明材料均须导师签字确认。**